

Заявка- разрешение на проведение работ/мероприятий
в Торговом центре «Чкаловский-Мебельный», г. Пермь, ул. Героев Хасана, 34

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Заявку на строительно-монтажные работы направлять на электронный адрес: agenda-59@mail.ru .

Заявку на проведение рекламных мероприятий и работ по монтажу/демонтажу рекламных вывесок направлять на электронный адрес: marketingevr@mail.ru.

тел. + 7 (342) 281-24-17

Арендатор _____ договор № _____
от _____
(наименование арендатора, номер/дата договора, контактный телефон)

Подрядчик _____ договор № _____
от _____
(наименование подрядчика, номер/дата договора, контактный телефон)

Настоящим просим разрешить произвести следующие работы/мероприятия:

(описание работ)

Место проведения работ/мероприятий:

Дата и время проведения работ/мероприятий

Обратите внимание!

В выходные дни и праздники (монтаж/демонтаж) рекламных конструкций не производится! _____

1. Прилагаемые документы*:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ к Заявке-разрешению на проведение работ/мероприятий от «_____» _____ 20_____.

Арендатор: _____

Согласовано службами	Ф.И.О. лица, согласовавшего	Согласовано/Отказ в согласовании	Дата	Подпись	Примечание
Главный инженер					
Зам. Главного инженера по эксплуатации					
Зам. Главного инженера по энергетике					
Администратор					
Отдел маркетинга и рекламы					

«СОГЛАСОВАНО»

От Арендодателя:

_____/_____
« _____ » _____ 20_____ г.