

## **ПРАВИЛА** **предоставления и использования интернет-сервиса “Личный кабинет”**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления дополнительного сервиса – доступа к информации о состоянии текущих взаиморасчетов Арендатора и Арендодателя с использованием интернет-сервиса “Личный кабинет”.
- 1.2. Арендодатель предоставляет Арендатору возможность бесплатного использования интернет-сервиса “Личный кабинет” на условиях, изложенных в настоящих Правилах.
- 1.3. Подключение сервиса “Личный кабинет” осуществляется на основании договора аренды. Логин и пароль для входа выдаются Арендатору вместе с подписанным договором в виде “Уведомления о личном кабинете арендатора”. При получении Уведомления Арендатор вправе запросить пароль по своему усмотрению.
- 1.4. Доступ к интернет-сервису “Личный кабинет” осуществляется по ссылке “Личный кабинет” на сайте торгового центра в разделе “Арендаторам”. Ссылка на сайт торгового центра приведена в договоре в разделе «Адреса и банковские реквизиты сторон -> Web-сайт»
- 1.5. Арендатор соглашается на предоставление информации в электронном виде с использованием “Личного кабинета”, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи передачи информации, принимая на себя все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности (несанкционированного доступа к передаваемой информации третьих лиц) и иные риски, связанные с использованием такого канала связи.

### 2. Функции интернет-сервиса “Личный кабинет”.

Информационное обслуживание Арендатора с использованием сервиса “Личный кабинет” включает в себя:

- 2.1. Получение Счетов на оплату.
- 2.2. Получение Актов сверки расчетов.
- 2.3. Просмотр сведений о балансе платежей и задолженности.
- 2.4. Формирование Графика платежей будущих периодов в целом по договору, с учетом существенных условий договора, действующих на дату формирования.
- 2.5. Индивидуальный чат с экономистом.

А также другие возможности, которые будут реализованы в процессе развития информационного сервиса, с обязательным дополнением в настоящие Правила.

### 3. Соблюдение безопасности при использовании “Личного кабинета”.

- 3.1. Арендодатель принимает все необходимые меры, а Арендатор признает их достаточными для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, размещенной в “Личном кабинете”.
- 3.2. Арендатор обязан хранить, не допускать возможности использования неуполномоченными лицами и не передавать третьим лицам идентификаторы доступа в “Личный кабинет” (Логин, Пароль). Арендатор соглашается, что использование его логина и пароля, является достаточным для идентификации Арендатора и подтверждает право пользоваться услугами “Личного кабинета”. Арендатор признает, что все действия лица, вошедшего в “Личный кабинет” с помощью логина и пароля пользователя “Личного кабинета”, совершаются от имени и по поручению Арендатора. За свободный доступ третьих лиц к информации, содержащейся в “Личном кабинете” Арендатора, которая может носить конфиденциальный характер, явившийся следствием утраты Арендатором логина и/или пароля, ответственность несет Арендатор в полном объеме
- 3.3. В случае утраты логина и/или пароля для входа в “Личный кабинет”, Арендатору необходимо обратиться к Арендодателю для получения дубликата “Уведомления о личном кабинете арендатора” с логином и паролем.
- 3.4. В случае невозможности использования (компрометации) пароля для входа в “Личный кабинет”, Арендатор обязан уведомить об этом Арендодателя и получить “Уведомление о личном кабинете арендатора” с новым паролем.
- 3.5. Арендодатель вправе временно приостановить или ограничить доступ Арендатора в “Личный кабинет” при наличии подозрений в несанкционированном доступе к “Личному кабинету” без предварительного уведомления Арендатора.
- 3.6. В случае возникновения сбоев в работе “Личного кабинета” Арендодатель обязуется устранить причину сбоя в кратчайшие сроки при наличии технической возможности.

### 4. Ответственность

- 4.1. Арендодатель не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие несанкционированного использования третьими лицами действующего логина и пароля Арендатора, а также в случаях, когда неисполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе решений органов государственной власти, военных действий, стихийных или иных бедствий, отключения электроэнергии, повреждения линий связи, прекращения работы официального сайта, на котором размещен “Личный кабинет”, по независящим от Арендодателя причинам.
- 4.2. Арендодатель не гарантирует, что “Личный кабинет” соответствует требованиям и ожиданиям Арендатора, что доступ к “Личному кабинету” будет предоставляться непрерывно, быстро, надежно и без ошибок. Программно-аппаратные ошибки, приведшие к невозможности получения Арендатором доступа к “Личному кабинету”, являются обстоятельствами непреодолимой силы, и основанием освобождения от ответственности за неисполнение обязательств Арендодателя.

### 5. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила.

- 5.1. Арендодатель вправе без уведомления Клиента изменить объём выгружаемых данных, информации и количества печатных форм, изменить количество экранных форм, изменить функционал предоставления информации, полностью заблокировать работу Клиента в “Личном кабинете” без уведомления последнего, изменять и дополнять структуру веб-страниц “Личный кабинет”, вводить в него дополнительные веб-страницы и разделы.